

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт бизнеса и делового администрирования

Утверждена

Директором ИБДА

(в составе ДПП)

Протокол УС ИБДА от 17.04.2025, №5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Роль финансовой службы в цифровой
трансформации бизнеса**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки**

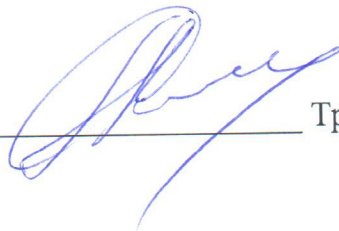
Школа финансового директора

очно-заочная форма обучения с использованием дистанционных
образовательных технологий

Москва, 2025 г

Автор-составитель

Преподаватель-консультант

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized Cyrillic letters, positioned over a horizontal line.

Трушкин Сергей Юрьевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 5
 - 4.1 Структура дисциплины 5
 - 4.2 Содержание дисциплины 6
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 6
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 8
 - 6.1 Оценочные средства текущего контроля успеваемости 8
 - 6.2 Оценочные средства промежуточной аттестации 9
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9
 - 7.1 Основная литература. 9
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Роль финансовой службы в цифровой трансформации бизнеса» является освоение и закрепление на практических примерах аспектов цифрового развития предприятия в разных отраслях.

Задачами дисциплины «Роль финансовой службы в цифровой трансформации бизнеса» являются:

- переработка стратегии предприятия и включение целей, связанных с повышением эффективности и производительности при помощи цифровых инструментов
- снятие барьеров масштабирования бизнеса с применением цифровых инструментов управления
- усиление команды цифровой трансформации на предприятии и себя, как лидера.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по программе

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются) ПСК	Знания	Умения	Практический опыт
Управление цифровой трансформацией организации, региона, страны	Способность управлять цифровой стратегией организации (региона, страны) (ПСК-б)	- методов и инструментов цифровой трансформации бизнеса	- формировать стратегии цифровой трансформации предприятия.	- владеть навыками применения цифровых инструментов в системе управления предприятием.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 – Объем дисциплины

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		8/5	
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		5/2	
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)			
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		3/3	
Самостоятельная работа слушателя (СР)		8	
Промежуточная аттестация	форма		
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		16/5	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Структура дисциплины

Таблица 3- Содержание разделов дисциплины, виды занятий и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Общая трудоемкость, часы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)			СР	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)			СР	Форма текуще го контро ля успевае мости ¹ ,	Форма промеж уточно й аттеста ции		
			Вс его	Контактна я работа			Все го	Контактн ая работа						
				Л	Л З			П З	Л				Л З	П З
1.	Тема 1. От учета операций к тотальной датификации деятельности	2	2	2										
2.	Тема 2. Перенос методов и инструментов работы финансовой службы в цифру	4/1	2/1	1		1/1	2							
3	Тема 3. Распространение методов и инструментов управления финансами на другие ресурсы бизнеса	3	1	1			2							
4	Тема 4. Функции CDO, CDTO и их трансформация до директора по стратегии предприятия в цифровом мире	3/1	1/1			1/1	2				Э			
5.	Тема 5. Расширение компетенций финансового директора для успешного управления предприятием в цифровом мире	4/1	2/1	1		1/1	2							
	Итого:	16/5	8/5	5/2		3/3	8							
Подготовка и сдача экзамена/зачета														
Всего		16/5	8/5	5/2		3/3	8							

¹ Формы текущего контроля успеваемости: написание эссе (Э)

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 4 - Содержание дисциплины

Номер и название разделов (тем)	Содержание разделов (тем)
От учета операций к тотальной датификации деятельности	Обсуждаем современное понимание информации, данных и знаний. Что такое знак и значение. Как именно люди принимают решения на основе данных. Проводим аудит качества данных. Обсуждаем функционал Chief Data Officer
Перенос методов и инструментов работы финансовой службы в цифру	Круглый стол: обсуждение со слушателями ближайших и перспективных планов переноса анализа и принятия решений в цифровую среду
Распространение методов и инструментов управления финансами на другие ресурсы бизнеса	Круглый стол. Обсуждаем какие проблемы с финансами порождаются низким качеством управления другими типами ресурсов предприятия и как распространить лучшие практики управления потоками ресурсов на другие функциональные подразделения. какие рычаги могут быть у финдиректора
Функции CDO, CDTO и их трансформация до директора по стратегии предприятия в цифровом мире	Рассматриваем как менялась функция директор по ИТ и какие новые функции появлялись на предприятии в связи с цифровой трансформацией управления
Расширение компетенций финансового директора для успешного управления предприятием в цифровом мире	Проводим инвентаризацию компетенций финансового директора с добавлением специфичных цифровых компетенций. Подводим итоги развития этих компетенций на нашем курсе

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Обучение по дисциплине «Роль финансовой службы в цифровой трансформации бизнеса» предполагает освоение учебного материала в процессе контактной (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы слушателей. Практические занятия предполагают их проведение при активном участии и взаимодействии слушателей с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций посредством проведения мероприятий

текущего контроля успеваемости в форме устного опроса. С целью обеспечения успешного освоения учебного материала слушатель обязан готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой реализации дисциплины.

Самостоятельная работа по подготовке к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен, зачет). К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней освоения данной дисциплины. В самом начале познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми слушатель должен овладеть;
- тематическими планами лекций и семинарских занятий;
- материалами текущего контроля успеваемости;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к промежуточной аттестации.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Таблица 5 - Темы (вопросы), выносимые на самостоятельное изучение

Номер раздела (темы)	Темы (вопросы), выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов, (ч.)
1.	Построение фабрик ИИ на предприятии.	8
Итого:		8

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости проходит в форме написания эссе по теме «Влияние функции прогнозирования деятельности предприятия в натуральных показателях ресурсов на БДР и БДДС».

Таблица 6 – Оценивание слушателя по написанию эссе по дисциплине

Оценка	Требования к знаниям
зачтено	Слушатель корректно установил значимость выбранного ресурса для предприятия и рассчитан вклад ресурса в результат предприятия. Изучил и предложил методы планирования и прогнозирования этого ресурса. Проведен анализ трендового изменения цены на ресурс
не зачтено	Методы планирования и прогнозирования ресурса не предложены

•

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература.

1. Эндрю Маккафи. Машина, платформа, толпа. Наше цифровой будущее. Изд-во Манн, Иванов и Фербер, 2019 г.
2. Кирилл Еременко. Работа с данными в любой сфере. Изд-во Альпина диджитал 2021 г.
3. Карим Лахани, Марко Янсита. Оцифруйся или умри. Изд-во Эксмо 2020 г.
4. Виктор Орловский. От носорога к единорогу. Изд-во Бомбора 2020 г.
5. Голушка Александр Кристал роста к русскому экономическому чуду. Изд-во Наше завтра 2021. <https://crystalbook.ru/>
6. Актуальные финансовые и управленческие проблемы развития отраслей, агломераций и предприятий РФ в условиях цифровизации экономики : монография / Л. С. Артамонова, Р. Р. Бигеев, О. В. Борисова [и др.] ; под ред. И. В. Политковской [и др.]. - Москва : РУСАЙНС, 2024. - 186 с.
7. Бурьянов М. С. Цифровые права человека в условиях глобальных процессов: теория и практика реализации : монография / М. С. Бурьянов ; под науч. ред. С. А. Бурьянова. - Москва : РУСАЙНС, 2024. – 145 с.

8. Воронцовский А. В. Стохастические модели макроэкономики: анализ и прогнозирование : монография / А. В. Воронцовский, Л. Ф. Вьюненко, А. Л. Дмитриев ; отв. ред. А. В. Воронцовский. - Москва : Проспект, 2024. - 224 с.
9. Вайл, П., Ворнер, С. Цифровая трансформация бизнеса : изменение бизнес-модели для организации нового поколения / П. Вайл, С. Ворнер. — Москва : Питер, 2025. — 279 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Карл Андерсон. Аналитическая культура. Изд-во Манн, Иванов и Фербер, 2016 г. Дуглас Хаббард. Как измерить все что угодно. Изд-во Олимп бизнес 2009 г.
2. Уревич-Чесалов, А. Цифровая трансформация / А. Уревич-Чесалов. — Москва : ЛитРес, 2025. — 320 с.

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации дисциплины используется компьютерное и мультимедийное оборудование для демонстрации слайдов по темам лекций с использованием лицензионного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional (Word, Excel, Access, PowerPoint). Аудитория должна быть укомплектована необходимым количеством столов и стульев с расчетом на каждого слушателя группы, белой доской для написания маркерами или флипчартом для бумаги большого формата, маркерами (красный, черный, зеленый, синий), губкой для досок, оборудованием для показа презентаций и слайдов (компьютер, проектор, экран).